

SAMRÅDSMÖTE NR 2

År 2019

Hyresgästföreningen Renen

AB Övikshem

Datum: 2019-10-02

Plats: Ångermanlandsgatan 10P, Örnsköldsvik

Klockan: 13:00

Närvarande för Hyresgästföreningen:

Reine Björkman, ordförande, justerare

Närvarande för Övikshem:

Kaj Söderström, fastighetsvärd, ordförande

Maria Flodin, Kundcenter, sekreterare

DAGORDNING/BESLUT:

1. Genomgång av föregående protokoll.

Kvarvarande punkter från protokoll 2019-05-16.

Punkt nr3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15 Gått igenom samtliga punkter.

3. Journummer gäller from ordinarie arbetstid slutar och fram till 07.00. Mellan 07.00 till 07.45 kan man ringa direkt till fastighetsvärden på telefonnummer som tidigare 0660-29 93 81. Är det inte akut så får man vänta tills vår kundcenter öppnar klockan 09.00 alternativt göra felanmälan via hemsida eller vår App som snart lanseras. Man kan också maila till vår info@oviskhem.se. Avslutad.

5. Uppgifter om besöksparkeringsavgifter finns på hemsidan. Avslutad

6. Tagits upp i separat möte med företrädare från förvaltningen på Övikshem och representanter på HGF. Protokoll är inte skickat. Avslutad.

7. Inte märkt något speciellt med städningen just nu. Kaj ronderar löpande. Ibland tas entrepartierna dåligt och Kaj anmäler till städbolag som då åtgärdar. Fråga också vad som ingår i städningen av tvättstugor. Kaj får titta på avtalet. Avslutad

8, 9. Displayerna går inte att göra något åt förnärvarande. Harhyresgäster funderingar runt porttelefon eller nycklar kan ni prata med Christer Persson som är vår nyckelansvarige. 0660-299354. Avslutad

11. Parkeringslinjer tas med i budget för kommande år. Kan ej säga när i tid. Avgiften per plats ligger någon stans mellan 1000-1500 kr. Avslutad

13. Dörrar som står öppna. Den som ser det får stänga. Är det en och samma person som alltid gör detta så meddela oss så pratar vi med personen ifråga. Om ni vill, kan vi ta bort byglar för att ställa upp dörrar. Önskemål om att ha dörrarna olåsta under dagtid går att genomföra om minst 75 % av dom boende säger ja till åtgärden men säkerheten blir betydligt sämre. Avslutad.

15. Glipor mellan dörr och foder efter dörrbyten. Var och en måste göra en felanmälan. Har bara fått in någon enstaka. Avslutad.

2. Information

* Tertialbokslut

* Nytt namn på boskola – Bo bättre, dela lokal med Samverkansföreningen Valla/Sörliden. Finns möjlighet att gå igenom både praktiska och teoretiska delar i boendet.

* Övikshem deltar i klimatinitiativ för att sänka energiförbrukningen ytterligare 10% fram till 2030.

* Ny anställda: Camilla Svensson kommunikatör samt Nils Boman projektingenjör efterträdare till Göran Söderlund inom förvaltningen.

* Organisationsförändring med fler målare och färre snickare för att minska väntetiderna för målning och tapetsering.

* Digitalisering- ny App lanseras i höst där man har möjlighet att se all information, boka tvättstuga och motorvärmare för de områden som har detta digitalt. Möjlighet att använda bank-id för inloggning på Mina sidor finns idag.

* Nya projekt – Wasaparken = bostäder och kulturhus, Nygatan – nytt bostadshus med 6 våningar.

* Underhållsplan – stambytet framflyttat till 2023. Planerat för trapphusmålning 2021.

3. Snöskottning och sandning, under all kritik, fortfarande under all kritik. HGF har haft möte med förvaltningen angående skötsel. Protokoll är ej distribuerat än. Se punkt 6 ovanför.

4. Tekniska arbetsuppgifter i fastighetsförvaltningen, varför följs inte detta upp? Där det är fasta datum för uppgifter tex höststädning, finns det inlagda besiktningar. Saker som dyker upp veckovis måste vi få felanmälan på. Fastighetsvärden har svårt att se alla saker när han inte är på området hela tiden. Kaj brukar kolla och försöka tömma papperskorgar även han. Allt möjligt slängs i papperskorgarna, vilket inte är okej. Där det har missbrukats mycket har vi tagit bort papperskorgarna.

5. Ostädat på gårdsområdet, fimpar överallt, kolla bl.a. utanför 10 G, Hyresgäster står och röker utanför ytterdörren, när de har pågående tvättning. Samma personer som återkommer hela tiden, meddela i så fall Övikshem så får fastighetsvärd Kaj eller Roger Byström prata med hyresgästen. Vi måste få alla att ta hänsyn till varandra. Inte förbjudet att stå och röka vid entréer men det är inte lämpligt. Det är endast där det är lekplatser, butiker mm, allmänna platser som det är förbjudet att röka. Problem vid flera ingångar.

6. Trappen upp mot parkeringen som har tagits bort, utan att hyresgästerna har fått information/motivation för borttagandet. Det svar som kommit från Övikshem att det kommit klagomål om att den inte har skottats/sandats. Det är inte klagomål när vi påtalar att SKANSKA inter sköter sig. SKANSKA skall ju sköta skottning/sandning, kan inte Övikshem påtala detta, måste det finnas en svaghet i upphandlingen. Trappen och räcket skall på plats och skötas. Problem att hålla trappen snö och isfri under vintern, när snön trampas fast. Många områden sätter vi upp skyltar om att dessa gånger inte snöröjs och sandas under vintern och man får gå runt. Underlaget blev lite halt med det grus som ligger där idag och det är budgeterat för att byta underlaget. Tittar även på möjligheten att sätta ett räcke i anslutning till gången till våren. Kaj håller koll på att Skanska sköter skottning och sandning där i vinter.

7. Rökning utanför entrédörrarna måste upphöra. Se svar ovan.

8. Sophanteringen vid paviljong/grillplats- ta bort lapp om tömning av HGF. Byt till en större papperskorg, töms av Skanska. Eventuella trivselregler på vägg i lusthus kanske borde sättas upp.

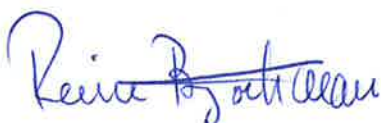
9. Ansning av häcken mot Renen-rondellen. Kaj har pratat med Skanska om beskärning av Aroniabusarna. Ingår i årsskötseln.

10. Felanmälan. När det har utförts felanmälan t.ex. om tvättstugorna. Ingen återkoppling om att detta har utförts. Jättebra om den som anmäler sätter en lapp på respektive maskin om att det är felanmält. NKI tar bort skylt/lapp. Önskemål om att det ska synas digitalt om en maskin är sönder redan när man bokar. Vi kan idag skicka snabbmeddelanden via SMS och mail om att det är åtgärdat.

11. Trappen utanför bastun – används som soptipp, massa skräp. Kaj kontrollerar och tar bort soporna

12. Tumlare – Är det behov av rensning av filter?, Kläder som lämnas? Vad ingår i veckostäd? Kaj åtgärdar filter som är i behov av rensning. Kaj ser över avtal med Maria Ölund om vad som ingår i veckostädningen av tvättstuga. Meddela Kaj om det ligger kvar kläder länge i tvättstugan så tar han bort detta.

Justeras:



Reine Björkman

Vid protokollet:



Maria Flodin, sekreterare